

SÄKERHETSPLAN

för

ESBO SEGELFÖRENING r.f.



SÄKERHETSPLAN FÖR ESBO SEGELFÖRENING r.f.

1. Inledning

2. Föreningens skyddsorganisation

3. Amiralshamnens säkerhetsplan

3.1. Beskrivning av Amiralshamnsområdet

3.2. Verksamheten på Amiralshamnsområdet

3.3. Farosituationer och risker i Amiralshamnen

3.4. Amiralshamnens skyddsorganisation

4. Pentala-områdets säkerhetsplan

4.1. Beskrivning av Pentala-området

4.2. Verksamheten på Pentala-området

4.3. Farosituationer och risker på Pentala-området

5. Kriskommunikation

6. Information om säkerhetsplanen

Tillägg 1 Säkerhetsansvariga

Tillägg 2 Telefonnummer

Tillägg 3 Vad gör jag vid eldsvåda och andra farliga situationer?

Tillägg 4 Anvisning för uppgörande av säkerhetsplan för kappsegling

Tillägg 5 Säkerhetsåtgärder vid onsdagsseglingar

Tillägg 6 Mall för riskanalys vid talko

Tillägg 7 Checklista för kriskommunikationen vid olycka eller kris

Tillägg 8 Amiralshamnsregler

Tillägg 9 Elsäkerhet

Tillägg 10 Servicehusregler

SÄKERHETSPLAN FÖR ESBO SEGELFÖRENING r.f.

1. Inledning

Esbo Segelförening vill erbjuda en trygg miljö både för medlemmar och tillfälliga besökare. Klubbens och andras egendom får inte utsättas för skada. Säkerhetsplanen lägger grunden för en höjd säkerhetsnivå på föreningens områden och inom föreningens verksamhet. Styrelsen förutsätter att varje medlem iakttar aktsamhet i alla delar av sin verksamhet.

Målet för föreningens säkerhetsverksamhet är att genom förebyggande åtgärder avvärja olyckor och skador på människor och egendom. Genom på förhand planerade och inövade åtgärder strävar vi efter att, om skador och olyckor ändå inträffar, begränsa person- och egendomsskadorna så mycket som möjligt och att möjliggöra fortsatt verksamhet. Ansvaret för att dessa principer följs ligger hos föreningens styrelse.

Säkerhetsplanen uppdateras en gång om året efter föreningens höstmöte för att reflektera föreningens i kraft varande organisation och verksamhet samt förändringar i myndigheternas krav.

Kappseglingens verksamhet följer nationella och internationella regler. Säkerheten under kappseglingar ökas och beredskapen att hjälpa vid en eventuell olycka förbättras med hjälp av tilläggen 6, 7, 9 och 10.

ESF:s juniorledare och tränare har genomgått förbundets utbildning, vari bl.a. ingår kurser i första hjälpen.

För juniorverksamheten, seglarskolorna och träningarna uppgörs egna säkerhetsplaner, likaså för publika tillställningar, dvs. tillfällen då många utomstående personer vistas på föreningens områden. Vid stora publika tillställningar rekommenderas också samarbete med Västra Nylands räddningsverk.

Miljöskyddet står tillsviðare utanför denna plan. Esbo Segelförening har gjort upp ett miljöprogram med avsikten att ge rekommendationer för hur föreningen och dess medlemmar beaktar miljön i sin verksamhet.

Klubben påtar sig inte ansvaret för de delar av klubbens fastigheter som är uthyrda (Restaurang Paven och Röda stugan).

Hyresgästerna bär enligt överenskommelse ansvaret för säkerheten där.

Säkerhetsplanen omfattar i främsta hand hanteringen av sådana risker som normalt kan tänkas förekomma i de av klubben disponerade fastigheterna: olyckshändelser vid vistelse i närheten av vatten och brandskador, men gäller också bl.a. talkon och båtlyft samt trafiken mellan Amiralshamnen och Pentala.

[Tillbaka till index](#)

2. Föreningens skyddsorganisation

Föreningens skyddsorganisation leds av säkerhetschefen som tillsammans med ett nödvändigt antal platsansvariga i Amiralshamnen och på Pentala ansvarar för föreningens skyddsverksamhet.

Säkerhetschefen har till uppgift att känna till de lagar och förordningar som berör skyddsverksamheten och sköta om att säkerhetsplanen uppdateras till tillämpliga delar i enlighet med dem. De platsansvarigas uppgift är att bistå säkerhetschefen och tillsammans med honom planera, leda och övervaka skyddsverksamheten. (En förteckning över skyddsansvariga finns i Tillägg 1.)

Föreningens postadress: Esbo Segelförening r.f., PB 150, 02321 Esbo

Amiralshamnens adress: Amiralshamnen, Sökö udd, Esbo

Amiralshamnens koordinater: N 60° 06,98' E 24° 40,9'

Paven och Harrys Paviljong: Pentals östra udde, Sommaröarna, Esbo

Pavens koordinater: N 60° 06,38' E 24° 40,62'

[Tillbaka till index](#)

3. Amiralshamnens säkerhetsplan

Föreningen och medlemmarna har egendom till ett stort ekonomiskt värde på Amiralshamnensområdet, vilket medför risk för inbrott och vandalisering. Vid hantering av båtar och annan tung materiel finns alltid risk för skador på person och egendom. Särskilt vår och höst utförs reparationer av båtar, i samband med vilka heta arbeten som slipning, svetsning och färgborttagning kan förekomma. Brandrisken är vid sådana tillfällen uppenbar. Hamnverksamheten medför också hantering av oljor, lösningsmedel, målarfärger, kylarvätska, ackumulatorer m.m.

Bekanta dig med tillägg nr 8 och 9 [Regler för Amiralshamnen! / Användande av el i Amiralshamnen](#)

[Tillbaka till index](#)

3.1 Beskrivning av Amiralshamnensområdet

a) landområde

b) byggnader

- servicehusen Clara och Johanna
- Röda stugan, uthyrd, bebos främst under sommarsäsongen

- strandbastun
- mastskjulet
- jolleskjulet vid stranden
- f.d. vaktbaracken
- avfallsskjulet (miljöskjulet)

c) bryggor med tillhörande lyftanordningar, elskåp, el- och vattenposter på bryggorna samt sugtömning.

[Tillbaka till index](#)

3.2. Verksamheten på Amiralshamnsområdet

Verksamheten på Amiralshamnsområdet indelas i

- seglingssäsongens hamnverksamhet (kölbåtar, lättbåtar, motorbåtar) inklusive evenemang som tävlingar, tränings- och tävlingsläger, prisutdelningar, talkon osv.
- vintersäsongen med förvaring av ca 100 båtar
- kanslifunktion året runt med fast anställd personal.
- klubbverksamhet (föredrag, bastukvällar mm)

[Tillbaka till index](#)

3.3. Farosituationer och risker i Amiralshamnen

3.3.1 Landområde

- olycka vid båtlyft och andra transporter
- kollision
- olycka vid arbete på båt
- brand på båt under vinterförvaring
- fallande träd och grenar
- halkolycka
- snö- eller isras från tak och träd
- extrema väderförhållanden; storm, tromb, regn, översvämning, högvatten, köld, isbildning, snö, tjällossning, solgass.

Förebyggande åtgärder:

Trafiken och parkeringen på området och tillfartsvägen organiseras så att det är tryggt att röra sig där och så att området kan utrymmas fort. Särskilt utmärkta platser finns för parkering av bilar, lättbåtar och jollar, trailrar etc. Sommartid förvaras kölbåtar normalt inte på land (undantag 606:or). Vintertid är kölbåtarna upplagda på för dem reserverade platser med tillräckligt avstånd för att möjliggöra för båtägaren att göra säsongarbeten tryggt och bekvämt. Vid placeringen av båtarna för vinterförvaring beaktas tillgängligheten med räddningsfordon.

Båtbockarna ska enligt Amiralshamnsreglementet vara av metall och märkta med ägarens namn och telefonnummer.

Eldarbeten, elarbeten

Endast personer som har tillstånd ("tullyölupa") får utföra elarbeten (heta arbeten). För arbeten av detta slag krävs arbetstillstånd av föreningen. Fackmän som utför avlönat arbete på området iakttar de säkerhetsföreskrifter som berör deras respektive företag/bransch. Om ett arbete kan klassificeras som elarbete, bör en 12 kg brandsläckare finnas på arbetsplatsen, och minst en eller två 6 kg släckare bör placeras i närheten. Inomhus får inga elarbeten utföras.

Vid maskinslipning av järnköl o.a. arbeten som medför risk för brand, avlägsna antändligt material och fukta marken om den är torr. Angående el-arbeten se tillägg nr 9 [Användandet av el i Amiralshamnen](#).

3.3.2. Byggnader

- brand
- elolycka, elavbrott vid kritisk tidpunkt
- läckage, översvämning
- inbrott, skadegörelse

Förebyggande åtgärder:

Båda servicehusen har brandsläckare, i köket finns också en släckningsfilt. Utgångarna är märkta med symboler som visar vägen ut också vid elavbrott. Brandsyn utfördes sommaren 2013.

Brandrisken förebyggs genom planering av verksamheten med beaktande av riskerna och genom att förvaringen av brandfarligt material ordnas tillfredsställande. Läckage förebyggs genom att kranar, genomföringar och avlopp kontrolleras årligen och repareras vid behov. Apparater som inte är övervakade bör stängas av, likaså vattenkranar som är kopplade till slang. Stäng dörrar och fönster när du avlägsnar dig och se till att de går i lås. Nattvakten utför kontroll enligt Nattvaktens handbok.

3.3.3. Bryggor och lyftanordningar

- drunkning
- olycka vid mastkran eller småbåtskran
- elolycka

Förebyggande åtgärder:

Under seglings säsongen finns nattvakt på området.

Alla elinstallationer på piren och pontonerna är försedda med jordfelsbrytare och uppfyller kraven på elsäkerhet. Angående elarbeten se tillägg nr 9 [Användandet av el i Amiralshamnen](#).

Mastkranen får användas av ESF-medlemmar och mot ersättning även av utomstående. Vajer och lyftslinga kontrolleras årligen och underhålls vid behov.

Pelarbåtskranen får användas endast av personer som har fått användarutbildning. Nyckeln till kranen får inte överlåtas åt utomstående. Kranen underhålls och granskas årligen av Konecranes.

Vattenposterna, slangarna och kranarna kontrolleras och repareras årligen och vid behov.

På hamnområdet finns brandsläckare, livbojar och räddningsstegar samt långa båtshakar (fyra uppsättningar, en per bryggdel) samt en räddningsjolle med åror. Dessa är märkta med ESF-dekal och kontrolleras regelbundet och repareras vid behov.

Alla båtar i hamnen är utrustade med släckare enligt besiktningsskraven.

Båtar inskrivna i föreningens register besiktigas årligen av utbildade besiktningmän.

3.3.4. Allvarliga hot utifrån

Amiralshamnsområdet inklusive byggnader kan drabbas av hot som

- rök, gaser; skogsbrand, brand hos granne
- strålning; kärnkraftsolycka
- krig, invasion, terroristangrepp.

Förebyggande åtgärder:

För utifrån kommande hot hänvisas till myndigheternas information och instruktioner.

[Tillbaka till index](#)

3.4. Amiralshamnens skyddsorganisation

3.4.1 Skyddspersonal

Som platschef fungerar Amiralshamnskommitténs ordförande eller i ordförandes frånvaro av honom tillförordnad. Deras uppgift är att känna till lagar och förordningar som berör skyddsverksamheten, samt planera, leda och övervaka fastighetens skyddsverksamhet. Till uppgifterna hör bl.a. att ansvara för fastighetens inbrottsäkerhet, organisera vakthållning och märka ut flyktvägar.

På området patrullerar under seglings säsongen en nattvakt enligt turlista. Nattvakten har tillgång till mobiltelefon (09-8886881). Till nattvaktens uppgifter hör bl.a. att granska båtarnas förtöjningar, se Nattvaktens handbok (i vaktrummet).

3.4.2 Skyddsmateriel

3 st.	6 kg brandsläckare i klubbhuset (1 st.) och bastubyggnaden (2 st.)
1 st.	släckningsfilt i klubbhusets kök
1 st.	räddningsjolle
4 st.	livbojar på hamnområdet
4 st.	6 kg brandsläckare på bryggorna
1 st.	förstahjälpen-skåp i klubbhuset Clara
	Mobil första hjälp-utrustning finns för träningar och tävlingar

[Tillbaka till index](#)

4. Pentalaområdets säkerhetsplan

4.1. Beskrivning av Pentalaområdet

a) landområde

b) byggnader

- klubbhuset: Seglingspaviljongen "Paven"
- servicehuset "Andersidan"
- Harrys Paviljong
- Gamna startkoppin
- Nya startkoppin
- strandkjulet

- c) terrasser och spång till servicehuset
- d) bryggor och jolleramp
 - pontonbryggan
 - 606-pontonbryggan
 - södra kajen
 - norra kajen (den s.k. Museikajen, den del som hör till ESF)
 - jollebryggan
 - Harrys brygga

[Tillbaka till index](#)

4.2. Verksamheten på Pentala

Verksamheten på Pentala sker företrädesvis under sommarhalvåret. Paven är uthyrd åt en krögare, som ansvarar för restaurangverksamhetens säkerhet. Harrys Paviljong administreras av juniornämnden.

Miljöaspekterna sköts av den Pentala-ansvarige i styrelsen.

Föreningens egen verksamhet på Pentala kan indelas i

- tävlingsverksamhet inklusive onsdagsseglingar, för säkerheten under tävlingar se [tillägg nr 4](#) och [tillägg nr 5](#)
- tränings- och tävlingssläger
- fester, prisutdelningar, etc.

Medlemmar använder området, bl.a. wc, också övriga tider och rör sig där på eget ansvar.

[Tillbaka till index](#)

4.3. Farosituationer och risker på Pentala

Pentala är till största delen naturområde med klippor, sandstrand, skog och vattenbryn. Den som besöker området bör vara medveten om riskerna med att röra sig i sådan miljö, t.ex. hala klippor i regnväder. Föräldrarna ansvarar för att småbarn uppfostras i att röra sig i skärgårdsmiljön. Föreningen ansvarar för att hålla området i säkert skick, t.ex. ta ned ruttna träd.

Klubbhuset av trä inklusive köket med het utrustning medför brandrisk. Klubbhusets kulturhistoriska värde är oersättligt, inbrott och illdåd förebyggs på ändamålsenligt sätt.

Förebyggande åtgärder:

Paviljongen

Släckare: 4 st. 6 kg pulversläckare (ansvar: ESF)

Släckningsfiltar i köket (ansvar: krogen)

Brandvarnare i taket i de flesta av utrymmena (ansvar ESF)

Förstahjälpen-utrustning (ansvar: krogen och ESF)

Verksamheten planeras med beaktande av riskerna och förvaring av brandfarligt material ordnas enligt gällande förordningar.

Utrymningsvägarna hålls fria. Utgångarna i byggnaderna är utmärkta enligt föreskrifterna.

Servicehuset "Andersidan"

I servicehuset (två damtoaletter, en herrtoalett och en invatoalett, två duschar med omklädningsrum och ett tekniskt utrymme) finns:

Släckare, 1 st. 6 kg pulversläckare

Släckningsfiltar

Brandvarnare

Förstahjälpen-utrustning

Fosforescerande skyltar vid utgång

Skyltar med telefonnummer på wc:na

Harrys

Släckare, 1 st. 6 kg släckare

Släckningsfilt

Brandvarnare

Första hjälpen-utrustning

Fosforescerande skyltar vid varje utgång

Skyltar med aktuella telefonnummer

Startkoppina

Laddning av apparater, t.ex. kommunikationstelefoner, ska ske under kontrollerade förhållanden.

Strandskjulet är lätt konstruktion och behöver ingen särskild skyddsutrustning.

På hamnområdet finns: Stegar 4 st., Livbojar 2 st.

[Tillbaka till index](#)

5. Kriskommunikation

Kriskommunikationen leds av kommodoren eller 1:a vicekommodoren. Om varken kommodoren eller 1:a vicekommodoren är tillgänglig utses en person att sköta uppdraget som ansvarig för kommunikationen i en krissituation.

Kommunikationsansvarige sköter om att kommunikationen mellan tävlingschefen/chefen för evenemanget och övriga säkerhetsansvariga fungerar och att nödvändig materiel finns till hands. Beslut som bör fattas i förväg: Vem får informera om vad som har hänt (polisen, ambulansen, pressen, andra nyfikna etc.)

Kommunikationsansvarige beslutar om hur situationen hanteras när faran är över: Vem gör vad? Vilka skall kontaktas? Hur förhindras ytterligare skador?

Kriskommunikationsansvarige skall ha tillgång till uppgifter om

- säkerhetsansvariga under evenemanget
- deltagare i evenemanget (om det gäller barn, även namn, adress, telefon till anhöriga/föräldrar. Kom ihåg sekretessen!)
- vad som sker när och var (banor, måltider, transporter, trädfällning, etc.)

[Tillbaka till index](#)

6. Information om säkerhetsplanen

Säkerhetsplanen delas årligen efter uppdateringen ut åt hela skyddspersonalen. Skyddspersonalen bekräftar att de delgivits säkerhetsplanen, läst den och uppfattat innehållet.

Medlemmarna informeras om säkerhetsverksamheten genom ESF-Info, hemsidan www.esbosegelforening.fi samt nyhetsbrev per e-post.

[Tillbaka till index](#)

Tillägg 1 Säkerhetsansvariga år 2019

Martti Paajanen, kommodor, kriskommunikation	tfn 040-5054543
Mikael Blom, I vicekommodor, kriskommunikation	tfn 050-4639608
Eva Sandås, säkerhetschef	tfn 040-738 7842
Karl Lindfors, Amiralshamnskommitténs ordförande	tfn 050-5561387
Mikael Blom, Pentalakommitténs ordförande	tfn 050-4639608
Restaurang Paven, restaurangchef	tfn 09-8886923, info@paven.fi

Säkerhetsplanen är uppgjord enligt 9 § 3 mom. i lagen om räddningsväsendet (561/1999) och 10 § i förordningen om räddningsväsendet (857/1999).

Den senaste version av Räddningslagen 29.4.2011/379 och Förordningen om räddningsverksamhet 5.5.2011/407 finns att läsa på <https://www.finlex.fi/sv/>.

[Tillbaka till index](#)

Tillägg 2 Nödtelefonnummer

Brandkår	112
Sjöräddningen	0294 1000
Hälsorådgivning	09 87 10023
Polis	112
Giftinformationscentralen	09 471 977

[Tillbaka till index](#)

Tillägg 3 Handlingsplan vid eldsvåda och andra farliga situationer

HÅLL DIG LUGN!

RÄDDA dig själv och andra som är i fara.

ANMÄL om branden till allmänt nödnummer 112.

SLÄCK branden med närmaste släckningsutrustning. Begränsa elden spridning genom att stänga dörrar och fönster.

FÖRHINDRA att elden sprider sig. Avlägsna eldfångda föremål, antändliga vätskor, gasflaskor mm. Stäng fönster och dörrar.

TA HAND OM barn och utomstående som inte känner till byggnaderna.

STÄNG DÖRRAR men lås inte.

VÄGLED brandkår och ambulans till brandplatsen

HANDLA SNABBT OCH MED TANKE. UTSÄTT INTE DIG SJÄLV ELLER ANDRA FÖR FARA. SE TILL ATT DU HAR MÖJLIGHET ATT KOMMA UT.

Om det är möjligt, avsluta det du håller på med, stäng datorer och övriga apparater. Gör detta bara om du bedömer att du hinner eller om du inte får andra instruktioner av ansvarspersoner. Hämta inte egendom från andra ställen i huset. Om det finns så mycket rök i det utrymme genom vilket du försöker avlägsna dig, att du bedömer att du inte klarar det, så stäng dörren och försök täta springorna ifall rök tränger in i utrymmet där du befinner dig. Håll dig lågt nere. Om det är enda utvägen, så öppna eller slå sönder ett fönster t.ex. med en stol och hoppa ut.

SAMLINGSPLATSER

Flytta dig snabbt längs kortast möjliga rutt till samlingsplatsen (i **Amiralshamnen: sandplanen utanför klubbhuset eller annan av räddningspersonalen anvisad plats**). Under den kalla årstiden tag med dig ytterkläder – du kan bli tvungen att vänta ute länge eller kanske inte alls kan komma in tillbaka. (På **Pentalas ö: beroende på situationen antingen pontonbryggan NW om klubbhuset, sandstranden eller jollebryggan**.)

Lämna vägen öppen för utryckningsfordon.

Stanna kvar på samlingsplatsen och invänta instruktioner, så att det är möjligt att säkerställa att alla har avlägsnat sig från det farliga området. Avlägsna dig inte från samlingsplatsen förrän du har fått tillstånd.

Meddela dina iakttagelser åt ansvarspersonerna.

FÖLJ ANSVARSPERSONERNAS INSTRUKTIONER!

NÖDNUMMER

Brandkår	112
Ambulans	112
Hälsorådgivning	09 87 10023
Polis	112
Giftinformationscentralen	09 471 977

BERÄTTA LUGNT OCH TYDLIGT

- ditt namn
- varifrån du ringer
(Amiralshamnen Sökö udd, Esbo. Amiralshamnens koordinater: N 60° 06,98' E 24° 40,9')
(Paven: Pentalas östra udde, Sommaröarna, Esbo. Pavens koordinater: N 60° 06,38' E 24° 40,62')
- vad som har hänt
- var det har hänt
- är människor i fara?

Var beredd att svara på frågor.

Avsluta inte samtalet förrän du får tillstånd!

NÄR FARAN ÄR FÖRBI, MEDDELAS OM DETTA PÅ SAMLINGSPLATSEN

Om du ser att en egendomsskada har skett:

Meddela ägaren, Amiralshamns/Pentalas-ansvarige, kansliet eller restaurangpersonalen.

[Tillbaka till index](#)

Tillägg 4 Anvisning för uppgörande av säkerhetsplan för kappsegling

Följande riskmoment bör beaktas:

1. Personrisker

Drunkning, skador, lättare/svårare (hjärnskakning, sår mm)
Sjukdomsfall (solsting, sjösjuka, hypotermi mm)
Plötsliga sjukdomsattacker (hjärtfel m.m.)

2. Skador på utrustningen

Seglarens båt går sönder, svårare fall/(båten kan inte seglas, kommer inte själv till strand/hamn) lättare (behöver inte assistens av andra, men kan inte mera kappsegla)

3. Väderrisker

Dimma, åskväder, störtregn, tromb, snabbt ökande vind

4. Risker på strandområdet

Biltrafiken på strandområdet
Sjösättning och upptagning av båtar, trailer och lyft
Ordningstörningar

5. Att beakta vid uppgörandet av säkerhetsföreskrifter

5.1 Verksamheten på vattnet

5.1.1 Tillräcklig mängd välutrustade säkerhetsbåtar (beakta tävlandenans ålder och erfarenhet)

Man bör beakta både typ av segling, båtklass, seglingsområde, vattentemperatur och väntade väderleksförhållanden då man bedömer behovet av antalet följbåtar samt utrustning. Arrangören kan också diskutera med klassförbundet om behovet, samt om det bland "åskådarna" finns lämpliga båtar och personer som kan delta i säkerhetsbåtsflottan. Den lämpligaste båttypen för ändamålet är RIB/gummibåt då risken för skada på den som skall assisteras är minst. Dessa har även lågt fribord och är lättast att arbeta från. En "hård" båt kan medföra risk för klämning, samt utgöra fara för person i sjön. Framförallt måste man undvika att personskador uppstår.

Vid större jolleseglingar kan ett stort antal båtar avbryta/behöva assistans och det är viktigt att säkerhetsbåtarna snabbt kan frigöra sig för följande uppdrag. Detta kan ske genom att ha en ankringsboj där båtar kan lämnas och sedan i följe släpas i land.

Säkerhetsbåtarna bör ha lämpliga linor för bogsering och ankring.

Vid kappsegling med båtar utan motor bör man beakta att man skall kunna assistera med bogsering vid ett eventuellt rigg- eller roderhaveri, även i hård motvind och grov sjö.

5.1.2 Se till att följbåtarnas besättning har tillräckliga kunskaper (första hjälp- och sjöräddningskunskaper)

Om möjligt bör man fördela besättningen så att man i varje båt har en med mera erfarenhet, detta gäller också manövrering av båten. Framförallt manöver i närheten av person i sjön kan förorsaka stor fara med en ovan förare.

Följbåtarna skall allmänt ha minst två-mansbesättning för att kunna vara till verklig nytta. Om förstahjälpkundig person finns kan vid behov nödvändig första hjälp ges i båten men det viktiga är att personalen är mycket observant på den nödställdas kondition (bl.a. hypotermi) och skador och vet var förstahjälpkundig person och utrustning finns på banområdet om inte båten själv har denna.

5.1.3 Informationsgången mellan följbåtarna och den övriga organisationen

Den som ansvarar för säkerhetsbåtarnas verksamhet skall stå i direkt kontakt med tävlingschefen, samt funktionärsbåtarna. Vid större tävlingar kan det vara bra att säkerhetsbåtarna har en egen kommunikationskanal, så att trafiken kan löpa störningsfritt och utan att störa kappseglingens funktionen. Tävlingschefen kan till exempel ha VHF på tävlingskanalen, samt separat PR-radio med säkerhetsbåtarna. Det är till fördel att dessutom göra upp en funktionärslista, samt telefonnummer och i vilka båtar dessa befinner sig.

5.1.4 Koordineringen av följbåtarnas verksamhet, obs avståndet till banområdet och därifrån

Det är viktigt att en följbåt följer med de första seglarna ut till banan, samt att den sista kommer ut med de sista seglarna. Det samma gäller i motsatt riktning. Man bör noggrant bedöma om enskilda seglare som avbryter skall få segla ensamma i land eller om de skall följas, detta gäller framförallt jolleklasser. I en del fall är trötthet, kyla mm. riskfaktorer, liksom seglarens förmåga att orientera sig till hamnen. För att undvika att enskilda seglare skall följas kan man använda "ankringsbojen" samt se till att seglaren inte utsetts för kyla, sol, medan han väntar på infart.

5.1.5 Föreskrifter vid nödsituationer, tillgång på första hjälp och förstahjälpmedel

I första hand skall man säkra att personskada kan undvikas. Räddande av båt och utrustning skall göras först då personsäkerheten är under kontroll.

Oftast används en besiktigad båt som startbåt och där finns förstahjälpsutrustning. Vid kall väderlek och då vattnet är kallt kan det vara bra att en hypotermifilt finns för att hindra ytterligare nedkyllning om risk föreligger.

Vid akuta sjukdomsfall som kräver snabb hjälp bör man kommunicera med nödcentralen om lämplig åtgärd. Antingen snabb transport i land, eller om helikopter används, skall följbåt kunna assistera vid lyft. Att lyfta en person från mastförsedd segelbåt är mera riskfyllt än om personen kan flyttas i motorbåt. Om lämplig landningsplats finns på holme/skär i närheten kan även detta vara en lösning, som också kräver assistans av följbåt.

5.1.6 Föreskrifter vid förändring av väderleksförhållanden

Arrangören måste noggrant följa med väderprognoser, vädrets utveckling, samt försöka göra egna bedömningar om utvecklingen. Dessutom kan lokala väderstationer mm kontaktas för bedömning av utvecklingen.

I första hand används normala kappseglingssignaler för att avbryta (N över H) eller (N över A). Därefter kan följbåtarna se till enligt gällande rutin att alla kommer tryggt in.

Dimma:

Vid vissa vädertyper kan snabbt kraftig dimma uppstå, eller dimbankar driva in, och om vinden samtidigt kantrar kan seglarna helt tappa riktning. Framförallt i jolleklasser som inte har kompass, kan detta ge upphov till farosituationer och man bör överväga om pågående segling skall avbrytas medan man har sikt att säkert samla ihop alla båtar. Detta gäller framförallt på områden där en junior oupptäckt kan segla ut till havs. Man kan föreskriva att seglarna skall ha visselpipa för att påkalla hjälp vid behov eller om de blir ensamma i dimma. En bojbat kan ge ljudsignal som alla skall segla mot

Åskväder, tromb:

Vid åska som kan föra med sig kraftiga vindbyar kan ett stort antal båtar samtidigt kantra eller behöva assistans. Det viktigaste i detta läge är att säkerställa att alla seglare syns och att ingen fastnat, eller blivit under båten. I många fall är det bästa att vänta med vidare åtgärder tills byarna är över och seglarna själva kan resa båten.

Man bör vara medveten om att det framförallt bland juniorer kan förekomma rädsla som kan leda till irrationellt handlande.

Störtregn:

Störtregn kan tillfälligt reducera sikten kraftigt, samtidigt som möjligheten att höra händelser eller signaler kraftigt försämras.

Snabbt ökande vind:

En väderfront kan komma snabbare än beräknat, lokala förhållande gör vinden kraftigare än man förutspått.

Det gäller att snabbt bedöma om seglingen kan fortsätta säkert eller om man skall bryta. Avgörandet måste ske på basen av att båtarna också skall kunna segla säkert i hamn samt vilken beredskap man har beträffande följbåtar och manskap.

Övrig trafik på väg till och från banområdet samt på kappseglingsområdet

Seglare bör göras uppmärksamma på farleder i området samt speciellt farleder med handelssjöfart så att inte yrkestrafik hindras. I en del fall finns behov av koordinering med hamnmyndigheter och VTS så att man kan försöka undvika att seglare finns på kritiska ställen vid de tidpunkter man väntar sig fartyg. I bland kan det finnas skäl att uppskjuta en start tills ett fartyg passerat banområdet.

In- och utsegling till banområdet

Beträffande trafik se ovan.

Seglarna bör göras uppmärksamma på säker väg till och från banområdet, samt speciellt varnas ifall något bör beaktas.

Lokala seglare kan använda genvägar, som kan innebära fara om man inte kan leden utan bara följer efter.

I vissa fall kan man överväga att använda signal för när det är tillåtet att lämna hamnen. På det sättet kan man säkra att följbåtar finns tillhands, men inte stör trafik mm. I fall av osäker väderlek hindrar man båtar att segla ut för tidigt.

För att kunna övervaka detta kan seglarna ges instruktioner om att de måste meddela funktionärsbåt snarast möjligt om de avbryter, samt meddela om de ämnar segla in. Övervakning se koordinering av verksamheten 5.1.4.

I större regattor kan övervakning av båtarna ske genom ett registreringsförfarande, där man meddelar att man ämnar åka ut, samt meddelar när man kommit in, detta kan ske via en överskådlig tavla eller liknande.

Verksamheten på strandområdet

Tydliga förhållningsregler för användandet av strandområdet, egna platser för båtförvaring och parkeringsutrymmen!

Hamnmästare och parkeringsvakt!

Egen plats eller tid för sjösättning och upptagning av gummibåtar.

Bevakningen av strandområdet, samt uppföljandet av ordningsregler och möjliga ordningsstörningar.

Föreskrifter för nödsituationer och fria tillfartsvägar för sjöbevakning, sjöräddningssällskapets farkoster samt ambulans, och tillgång på förstahjälpsprodukter.

Tillräcklig service och tvättområden. Säkra förvaringsutrymmen för egendom som blir kvar på stranden

Beakta föreningens egna säkerhetsföreskrifter för området.

Klubbhusets och tävlingsplatsens koordinater finns på följande adress: www.112.fi

[Tillbaka till 4.2 Verksamheten på Pentala](#)

[Tillbaka till index](#)

Tillägg 5 Säkerhetsåtgärder vid onsdagsseglingar

Planen är uppgjord för att med befintliga resurser bistå seglarna vid behov.
Prioriteringen är att

Rädda liv och undvika personskada
Skydda föreningens egendom
Skydda privat egendom

För onsdagsseglingarna gäller allmänt föreningens säkerhetsbestämmelser för Amiralshamnen och Pentala.

För själva seglingsarrangemanget gäller följande:

Tävlingschefen eller av honom utsedd person leder säkerhetsarbetet och kommunikationen från land vid onsdagsseglingarna. Gummibåten används i första hand av juniorteamet för övervakning av juniorer, samt i möjligaste mån för övervakning av andra lättbåtar.

I startkoppin skall en påkopplad VHF finnas. DW på kanal 72 samt 16. Mobiltelefon med nummer 050-4644980 skall finnas påkopplad i koppin. Kölbåtarna använder i första hand VHF för kommunikation vid behov.

Vid räddnings-/sökningarbete används i första hand föreningens gummibåt, eller annan lämplig motsvarande tillgänglig båt. Gummibåtens övervakningsansvar tas då över av en annan båt.

Vid sök/räddningsoperation skall gummibåten utrustas med två av föreningens Raymarine VHF-telefoner för kommunikation. Vid behov lämnas den ena till den nödställda för vidare kommunikation med sjöräddning och tävlingsledning. Besättningen skall vara minst två personer vid sök-/räddningsoperation.

För tävlingschefen gäller:

Att enligt normal praxis bedöma vädersituationen och läggning av banor.

Att vara speciellt observant vid val av rundningsmärken för de olika klasserna för att undvika onödiga risker.

Att kommunicera med gummibåten för att undvika risker i startområdet eller på banan.

Att vara informerad om säkerhetsplanen.

Att om utomstående hjälp behövs, komma klart överens om vem som kallar och vilken hjälp som behövs.

För gummibåten gäller:

Att föraren är utrustad med hänsyn till rådande väder.

Att bensen finns i tillräcklig mängd.

Att VHF-telefonerna är laddade, är med, och att en är påkopplad.

Att vara informerad om säkerhetsplanen och förväntade åtgärder.

Att inte avlägsna sig från området förrän godkännande av tävlingschefen erhållits

Praktiska förberedelser som skall göras under våren:

Ordna så att VHF-telefonerna alltid är laddade och tillgängliga på rätt ställe. Rent tekniskt är det en fördel att "rotera" dem, så hålls de bättre i skick.

Skaffa en mobiltelefon. För utgående samtal finns andra telefoner tillgängliga.

Sätta upp dessa regler i startkoppin med kontaktuppgifter till myndigheter + organisationer.

Be seglarna meddela telefonnummer som de vid behov kan kontaktas på. Telefonnumren kan registreras på ett sådant sätt att man inte behöver namn på folk, utan hellre segelnummer eller båtnamn.

Kontaktuppgifter till tävlingschefen, VHF + koppi-GSM skall sättas in i orderbrevet.

Genomgång av planen med juniorkommittén, funktionärer, seglare. Vid genomgången noteras alla kommentarer och vid behov görs ändringar. Vid genomgången man kan gå igenom några tänkbara scenarier och diskutera igenom dem.

Riskscenarier som bör diskuteras:

1. Personrisker

Drunkning, skador, lättare/svårare (hjärnskakning, sår mm)

Sjukdomsfall (solsting, sjösjuka, hypotermi mm)

Plötsliga sjukdomsattacker (hjärtfel mm)

2. Skador på utrustningen

Seglarens båt går sönder, svårare fall (båten kan inte seglas, kommer inte själv till strand/hamn), lättare fall (behöver inte assistens av andra, men kan inte mera kappsegla)

3. Väderrisker

Dimma, åskväder, störtregn, tromb, snabbt ökande vind

Kommentarer och tillägg:

Lämpliga kontakter för helikopterassistans bör kontrolleras. Man bör på förhand kartlägga lämpliga landningsplatser för helikopter. Eventuellt kan Kytöbryggan användas som en landningsplats för både båt och helikopter. Möjligen finns det också andra platser i området som kan användas. Amiralshamnen och Pentala kan vara svåra på grund av riggar, båtar, flygande sand. I sista hand måste gummibåten i samråd med båten och tävlingsledningen bedöma vad som kan göras och vilken hjälp som behövs. Det kan vara allting från assistans med ankaren, bogsering, kalla på Mediheli, sjöräddning, och att föra en patient till närmast lämpliga landningsställe eller i land, ta ombord för helikopterlyft, eller vad som helst.

För seglarna skall inte föreskrivas någonting alls utan för dem gäller allmänna regler om sjövätt, sjömanskap och kappsegling.

[Tillbaka till 4.2 Verksamheten på Pentala](#)

[Tillbaka till index](#)

Tillägg 6 Riskanalys, mall, t.ex. för Talko i Amiralshamnen

Evenemangsansvarig kan utnyttja formuläret och utforma det efter behov.

Verksamhet	Fara	Följd/Skada	Sannolikhet ja/nej	Åtgärder/Förebyggande	Vem gör?
Parkering o trafik	Felparkering, trafikolycka, bil under träd	Personskador		Skyltning i förväg,	
Slangbyte på bryggorna	Fall från bryggan, kallt vatten	Drunkning		Flytväst, räddningsutrustning	
Trädfällning	Sågolycka, träd faller på mänska	Sår, hjärnskakning		Planering, rep, förstahjälpsutrustning	
Olämpliga deltagare	Berusad, brister i skyddsutrustning			Intagning av alkoholhaltiga drycker endast efter att arbetet avslutats	
Servering	Gamla råvaror, ohygienisk servering, allergi	Matförgiftning, klagomål, allergisk reaktion/profylaktisk chock		Kylskåp, hygienkoll, information om allergener	
Eldning kvistar, ris o. vass	Gnistregn, antändning av båt/byggnad	Brännsår, eldsvåda		Brandsläckarutrustning Förstahjälputrustning	
Samtidig verksamhet: juniorträning	Bristande koordinering och information	Rådd i logistiken		Koll i förväg, info på porten, anslagstavlan	

[Tillbaka till index](#)

Tillägg 7 Checklista för kommunikationen vid olycka eller kris

Evenemangsansvarig kan använda checklistan vid planeringen och utforma den efter behov.

Ansvarig för krisinformationen vid detta evenemang är:

Ansvarig för information om vad som har hänt (till polisen, ambulansen, pressen, andra nyfikna etc.) är:

Ansvarig för evenemanget/tävlingen är:

Deltagare i evenemanget är:

När det gäller barn ska det finnas uppgifter om namn, adress och telefon till anhöriga/föräldrar - Minns sekretessen!

Säkerhetsansvariga är:

Checklista för kriskommunikation/informationsgången vid en olyckshändelse/kris:

Vem ringer 112?	
Vem informerar föräldrar/anhöriga?	
Vem talar med polisen?	
Vem talar med ambulanspersonalen?	
Vem talar med tidningspress/tv/radio?	
Vem talar med allmänheten/övriga deltagare	

i evenemanget?	
Vem har ett detaljerat program och deltagarlista?	

Kolla också följande i förväg:

- Att kommunikationen mellan tävlingschefen/chefen för evenemanget och övriga säkerhetsansvariga fungerar (telefoner, telefonnummer etc.)
- Att nödvändig materiel finns till hands (adresser, kartor etc.)
- Beslut hur situationen ska hanteras när faran är över (Vem gör vad? Vilka skall kontaktas? Hur förhindras ytterligare skador?)

[Tillbaka](#) till index

Tillägg 8 Amiralshamnsregler

Esbo Segelförening r.f. upprätthåller Amiralshamnen som en serviceanläggning för sina medlemmar. Alla medlemmar som rör sig där är skyldiga att sköta om hamnen så att den alltid är ändamålsenlig och trivsamt och sålunda fyller sin funktion.

1. Administration

Frågor i anslutning till hamnen sköts av Amiralshamnskommittén som utses av styrelsen. Kommittén består av ordförande och ett antal medlemmar som ansvarar för de praktiska frågorna inom hamnområdet och hjälper medlemmarna vid behov. Medlemmar och andra som vistas inom hamnområdet skall följa deras anvisningar.

2. Båtplatser

Båtplats beviljas endast åt i föreningen inregistrerade, besiktigade segelbåtar (undantag utgör motorbåtar vid motorbåtsbryggan). Kontrakt för båtplats uppgörs via kansliet. Medlem som har endast vinterplats kan hålla sin båt vid pontonbryggan en vecka efter sjösättningen och en vecka före upptagningen om det finns plats. För längre tid uppbärs avgift. Egentliga gästplatser finns inte. Båtplats får inte utlånas åt andra utan tillstånd. Vid kappseglingar och dylika evenemang då båtplatser behövs för utomstående, kan specialarrangemang vidtas.

3. Jollar, lättbåtar och trailers

Utrymmet längs kajen samt framför gamla funktionärsbryggan är avsedd för jollar och lättbåtar. Skyltar anvisar plats för 606:or, Laser, Optimister etc. I samband med sjösättningar och båtlyft kan placeringen vara förändrad. Om lyften informeras på förhand så att jollar etc. kan flyttas till lämplig plats. Trailers skall sommartid förvaras på övre västra plan.

4. Nattvakt

Varje båtägare med båt i hamnen är skyldig att delta i bevakningen enligt fastställt nattvaksreglemente.

5. Talkoarbete

Medlemmarna skall bidra till trivsel och funktionalitet i hamnen. För att hålla kostnaderna nere är det nödvändigt att alla medlemmar ställer upp på talkon som ordnas i hamnen.

6. Miljövård och avfallshantering

Medlemmarna bör följa de regler som myndigheterna och föreningen har fastslagit.

Problemavfall, t.ex. olja, färgburkar, batterier o.dyl. får inte läggas i kärnen för blandavfall, inte heller förvaras på hamnområdet. Blandavfallskärnen töms regelbundet under båtsäsongen och vid behov vintertid.

Bortskrapad bottenfärg bör samlas upp, t.ex. genom att breda ut en plastfilm under båten vid skrapning. Var och en för själv sitt målfärgsavfall till en samlingsstation.

Spillolja, oljehaltigt fast avfall, använd glykol och använda ackumulatorer kan läggas i föreningens miljöskjul.

Sugtömningsanläggningen fungerar med Amiralshamnsnyckeln och är avsedd endast för medlemmarnas båtar. Bruksanvisning finns vid pumpen.

Esbo segelförening har ett miljöprogram.

7. Användning av el

Medlemmarna får använda el i hamnen. För större konsumtion (längre än 48 timmar) avtalas med disponenten. Föreningen har rätt att uppbära kostnaderna för beräknad elkonsumtion. Försiktighet skall iakttas vid användning av el i hamnen. Locken till el-uttag på land eller brygga skall alltid vara låsta. Mer detaljer kring bestämmelserna för elanvändningen framgår av bilagan [Elsäkerhet](#).

8. Trafik och parkering

Trafiken i Amiralshamnen får inte förorsaka större olägenheter än nödvändigt. Sänk hastigheten så att det inte dammar. Parkera på anvisade områden och undvik att lämna bilen länge på nedre plan. Trailers skall ställas på övre, västra plan, där också bockarna förvaras sommartid.

9. Porten

Porten skall vara låst. Om porten på grund av kappseglingar eller dylikt måste hållas öppen ansvarar arrangörerna för det. Portnyckeln får inte överlätas till utomstående utom för tillfälliga reparationsarbeten o.dyl.

10. Sjösättning och båtupptagning

Föreningen ordnar båtlyft vår och höst. Reservera lyft i god tid! Särskilt på hösten är det viktigt att boka i god tid så att bockarna kan placeras ut på rätt ställe. Båtgärens ansvarar själv för att bocken står stadigt och vågrätt. Reservera tillräckligt med hjälp för att få båten smidigt sjösatt/upplyft. Var beredd att hjälpa andra om det behövs. Lyftchefen samordnar samtliga lyft. Sjösättning börjar med båtar på nedre plan och går uppåt. Båtlyft börjar med båtar på övre plan och går neråt.

11. Båtbockar

Bockarna skall vara ändamålsenliga och av metall. De skall vara tydligt märkta med båtens namn samt ägarens namn och telefonnummer. Lämna inte plankor, stegar, olja, färg etc. vid bocken. Endast bocken flyttas till sommarförvaring vid det gemensamma bocklyftet. Bockarna förs till sommarförvaring ca en vecka efter sista sjösättningen och placeras ut på båtens vinterplats ca en vecka före den första upptagningen. Båtgärens ansvarar själv för att bocken står stadigt och vågrätt.

12. Master

Lämna inte masten liggande på nedre plan utan för den till sin riktiga plats i mastskjulet. För undvikande av skador skall spridare, stag och vant, rullar samt andra utstickande beslag ska avlägsnas innan masten stuvas i mastskjulet. Masten bör placeras på anvisad plats i mastskjulet. Endast masterna (inte bommar o. dyl.) får förvaras i mastskjulet. Masten ska vara märkt med ägarens namn och telefonnummer. Behandla andras master med varsamhet! För masten till mastkranen när den är klar att lyftas på. Förbered riggingen på annan plats, så behöver de som är klara före dig inte vänta.

13. Förtöjning

Förtöj båten ordentligt. Ifall båtens akter är fäst till boj ska linor vara fästa i bägge hörnen, antingen i en boj med hanfot eller i två bojar. Ifall två bojar används, skall spänningen anpassas så att grannbåten som har samma boj ligger ändamålsenligt. Förtöjning till bryggan sker med två förlinor försedda med ryckdämpare. Det är förbjudet att använda enbart Ankarolina i för/akter på grund av linans känslighet för UV-strålning. Se till att fallen inte slår i masten. Jollar får inte förvaras på bryggan, inte ens tillfälligt. Undantag utgör ESF:s räddningsjolle.

14. Fendertar

Båten skall vara försedd med fendertar – antal och storlek enligt besiktningsreglerna. Fendertamparna skall vara rätt dimensionerade och hela. Fendertarna skall vara rena och spridda över hela båtens längd, också långt bak, så att båten är skyddad när grannen lägger till/går ut, eller ifall akterförtöjningen ger efter vid hård vind.

15. Betongkajen och båtcranen

Obemannad båt får inte ligga vid kajen. Kajen är till för lastning och lossning samt service och smärre reparationsarbeten. Båtcranen är avsedd för lyft av båtar som väger mindre än 3200 kg. Nyckel till cranen ges endast åt medlemmar som fått skolning i användning av cranen. Skolning av nya användare sköts av därtill utsedd person.

16. Vatten och utrustning

Ledningsvattnet är främst avsett som dricksvatten. Undvik onödigt spolande, vid behov skölj båten snabbt. Kranen på den fria ändan av slangen är avsedd endast för tillfällig avstängning. Stäng huvudcranen vid pontonen när du har tankat färdigt. Vattenslangarna ska rullas upp efter användning. Transportkärrorna skall efter användning föras tillbaks och förvaras vid servicehuset Clara.

17. Anslagstavlan

Anslagstavlan är ofta den enda möjligheten att snabbt och effektivt informera medlemmarna om praktiska frågor som berör Amiralshamnen. Kolla anslagstavlan regelbundet!

[Tillbaka till Amiralshamnens säkerhet](#)

[Tillbaka till index](#)

Tillägg 9 Användning av el i Amiralshamnen

Dessa anvisningar gäller för användandet av Amiralshamnens el-uttag, på land och på bryggorna. Syftet med reglerna är att garantera personsäkerhet och för att minimera risken för eldsvåda.

1. Endast kablar som är avsedda för utomhusbruk (klassificering IP 34 eller bättre) får användas som anslutningskablar och skarvsladdar.
2. Skarvkablarnas kopplingar måste alltid skyddas mot fukt. De får under inga omständigheter hamna i vattnet eller i vattenpölar på land.
3. Enligt elsäkerhetsbestämmelserna är det förbjudet att lämna anslutningskablar eller skarvsladdar på ett sådant sätt att den fria ändan kan vara till fara för barn.
4. Använd inte elvärmare, varmluftsblåsare eller kupévärmare. I specialfall måste användande överenskommas med Amiralshamnskommitténs ordförande eller med ansvarige för elanläggningarna.
5. Olovlig användning av elvärmare under vinterförvaringen kan förorsaka eldsvåda, som i värsta fall kan förstöra samtliga båtar som är i närheten. Elvärmarens användare har fullt ansvar för eventuella skador.
6. Anslutningskabeln får vara ansluten till eluttaget endast under den tid som användandet av handverktyg eller laddare kräver. En oöversedd kabel som är ansluten till eluttaget, men inte i användning, kan förorsaka eldsvåda om kabeln skadas.

[Tillbaka till 3.3 Farosituationer i Amiralshamnen](#)

[Tillbaka till index](#)

Tillägg 10 Regler för servicehusen Clara och Johanna

Clara - Vaktrum, mötesrum med kök, kansli

Boka användning av Clara via kanslisten. Meddela kontaktperson och telefonnummer.

1. I och med att du bokar möteslokalen är du ansvarig för ordningen i rummet. Städa efter dig och töm papperskorgarna. Sopa eller dammsug vid behov.
2. WC finns i anslutning till Johannas tvättutrymmen. Inva-WC finns i östra ändan av Johanna.
3. Nattvakt: Bekanta dig med nattvaksreglementet!

Johanna, bastu, dusch, wc

1. Du som ansvarar för seglingstävlingar, kom ihåg att reservera bastun för hela tävlingstiden. Det är önskvärt att inte andra använder bastun under tävlingsdagar.
2. Observera tiden det tar att värma upp bastun, ca ½ timme.
3. Se till att bastun och omklädningsrummen är städade efter användningen. Rensa vid behov bort hårstrån från avloppssilarna. Använd roskisarna. Lämna inte matrester (t.ex. bananskal) i roskisarna. Kom ihåg att tömma roskisarna tillräckligt ofta.
4. Det finns tre WC:n i Johanna, ett per tvätttrum, samt inva-wc i östra ändan av byggnaden.
5. Det är förbjudet att förvara och torka seglingsdräkter eller annan utrustning i omklädningsrummen.

Nycklar

Amiralshamnsnyckeln går till alla ytterdörrar i husen.
Kansliet har egen nyckel.

[Tillbaka till index](#)

[Tillbaka till dokumentets början](#)