

ESF:s anmälningssystem, CSV-export och Sailwave

Import av anmälningar från Esf:s anmälningssystem till Excel, Calc osv.

För att kunna göra detta bör du kunna logga in som administratör, kontakta kansliet för detta, eller be att få csv-filen för ditt evenemang skickad till dig (då gäller från pkt 5 framåt). För att kunna sköta tex. tävlingens hemsida och publicering räcker det med att du är XXXXXXXXX. Du kan tilldelas behörighet för behövlig tid och ändamål.

1. Logga in som administratör. Välj komponenter / Anmälningssystem / CSV-export.
2. Alla evenemang visas, välj med "kryss" ditt evenemang. Om där från tidigare är många förkryssade kan du lätt tömma dem med att kryssa "check all" och sedan ta bort det krysset. Då är inga valda, och du väljer sedan bara det aktuella. När du gjort detta väljer du "grönt plus" uppe till höger, nästa.
3. Då öppnas en sida med fältnamn. Om du inte vet precis vilka fält som är aktuella, välj alla.
4. Välj sedan "Create Export" (uppe till höger). En dialog om att öppna en fil "BackupList_Registrations.csv" visas, välj "spara filen". (Öppna den inte direkt i Excel, då kan nummer med mm. formas om till oigenkännlighet.) Filen sparas där filer du laddar ner från nätet normalt sparas.
5. Sök filen, ge nytt namn på filen och flytta/spara den till din aktuella mapp.
6. Öppna Excel och välj Data / importera text (Fi: tiedot/ hae ulkoiset tiedot). I dialogen som öppnas var noga med att välja format UTF-8 , välj next, välj kommatecken som fältavskiljare. Välj next. Om du använder Open office/Calc är det i stort sett likadant.
7. Kontrollera kolumnernas format och välj text för postnummer, telefon samt andra eventuella andra kolumner som kan feltolkas/ändras av Excel. LYS och GPH tal kan vara skrivna med komma eller punkt så importera dem som text och korrigerar senare till nummerdata. Tryck finnish. (Det går bra att importera allt som text, så undviker man onödiga Excel-tricks)
8. Kontrollera data i tabellen, om det hela verkar rätt, alfabet och information är klart spara tabellen temporärt. Ta bort tomma, eller onödiga kolumner. Kontrollera att allt verkar rätt, spara filen. Om du har tex. LYS-tal i tabellen som skall användas kontrollera att punkt användes i stället för komma för decimalen.
OBS, decimaltal bör vara åtskiljda med PUNKT inte komma för SW.
Sailwave använder inte förnamn/ efternamn så om du inte har en kolumn med skepparen bör du slå ihop kolumnerna, så du får hela namnet i en kolumn. (=a1&b2, formelnamn CONCATENATE ,se Excel instruktioner)
OBS var noga med att Excel inte ändrar kolumnformat till datum etc.
OBS Med tanke på resultatinsamling är det enklast att separera segelnummer och nationalitet i skilda kolumner, använd "text to columns" funktionen.
9. När allt är korrigerat, spara tabellen som Excel-fil, och sedan som en csv-fil.

Sailwave allmänt

En sailwave fil kan användas på vilken dator som helst som har SW installerat. Man bör vara observant på att versionerna är samma för att undvika problem. Var noga med att spara och namnge filerna riktigt, då all data och inställningar finns i SW-filen, ingen separat databas finns alltså.

Ett omfattande material finns på nätet, skrivet för olika ändamål och föreningar, och hjälp-filen som finns i programmet är också bra. Möjligheterna är många, även för alla handicap-klasser, men är i regel intuitivt och enkelt att använda bara man använder det lite. Vägledningen och tipsen i fönstren ger mycket information.

Ett av "problemen" med SW är att det finns väldigt många sätt att göra samma sak, via verktygen, via dubbelklick, mm. så var och en kan hitta sitt sätt att jobba, men det gör det samtidigt svårt att ge exakta anvisningar. **Viktigt är också att komma ihåg att ingen "OOPS" dvs ångerknapp finns. Därför är det speciellt viktigt att spara filen före man gör något osäkert.** Kom också ihåg att du kan ha (i misstag) många SW-fönster öppna på en gång, och att ändringar och korrigeringar görs i rätt fönster.

Att sätta upp seglingens botten kräver lite mer kunskap, och tex poängräkning mm bör avstämmas med SI (Seglingsinstruktionen). Det här bör någon som är mera insatt göra. Grundinställningarna syns tv i SW- fönstret. Med att dubbelklicka på de olika får du upp fönster där du kan göra alla inställningar, ge namn åt tävlingen mm. Viktigt är att kontrollera poängberäkningen samt hur många seglingar som med räknas (Discard profile). Discard profile skrivs in som 0,0,0,1 tex. DVS om fyra seglingar seglas räknas i detta fall en (sämsta) bort.

Beträffande klasser finns två olika sätt, ha en egen fil för varje klass, alternativt ha bara en fil och använd klassfältet för att separera. Det senare är i allmänhet enklare, man kan sedan ändå publicera klassvis mm om man vill. Man skall dock inte blanda entyp och handicap (LYS) i samma fil.

Import till SW

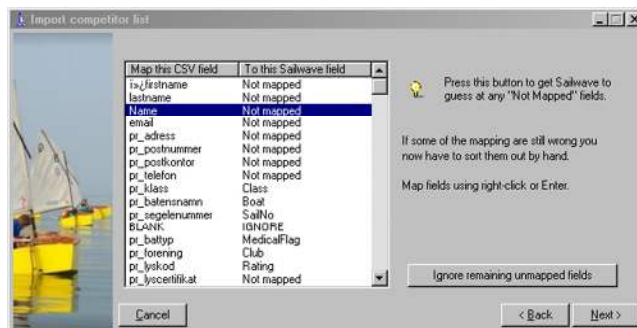
1. Öppna Sailwave, antingen det botten du fått eller som ny tävling. Öppnar du SW med att klicka på en tidigare SW-fil, så öppnas SW med den tävlingen öppen. Öppnar du via programmet självt, (tex SW-ikonen), visas bara ett grått fönster enligt nedan.



2. Öppna en ny fil via ikonen längst till vänster, eller sök efter tidigare fil med någon av mappikonerna. Godkänn förslagen om antal tävlingar och tävlande, detta är lätt ändra senare.
3. Tryck File, längst tv uppe, välj Import competitors from CSV file. Ett nytt fönster öppnas, bläddra efter csv-filen i "browse" och sedan "Next". Du skall nu se lista med kolumnnamn

som identifierats i din csv-fil. Om denna inte syns, utan bara en rad syns, beror detta på olika filformat, dvs Excel kanske har sparat filen med semikolon i stället för komma. Du kan lätt kontrollera detta, med att gå bakåt "back" och öppna filen med NOTEPAD. Om filen har semikolon som fältavskiljare, stäng import-dialogen, gå till punkt 4.

4. Du kan prova om med att ändra "Global Options", bredvid frågetecknet i översta verktygsraden, eller i SETUP (beror på SW-version) och ändra fliken Importing till semikolon och prova på nytt.
5. Vid behov är det enklast att editera csv-filen genom att öppna i Notepad och använda "replace"; -> , . Spara filen, stäng Notepad. OBS, se kommentar i pkt.8 ovan.
6. Nu börjar du importen på nytt och nu syns kolumnnamnen i SW-fönstret. Välj kolumn (dvs egentligen rad i fönstret, högerklicka, så får du fram SW-kolumnen som du vill att din kolumn skall motsvara i SW dvs. skall "mappas" med.



7. Den här operationen är lättare om du har ändrat kolumnernas namn redan i Excel att motsvara SW. Då hittar SW automatiskt de flesta kolumnerna själv. När du mappat de kolumner du vill ha med i SW, tryck sedan Ignore remaining.... och Next. Det finns ett oändligt antal kolumner i SW men bara det vanligaste visas normalt, dessa skall man helst använda för det de är avsedda för, behöver du annat välj en annan ledig kolumn där du kan sätta din data, tex båttyp för LYS. Tryck sedan NEXT, och i rutan väljer du att existerande tävlande och resultat skall tömmas vid import av ny data. (om du skall tillägga nya till existerande gör du inte detta)
8. När du fått in tävlande i SW kollar du tabellen att de ser rätt ut. Blev det fel och ändringen är för stor att göra för hand, är det enklast att göra om och korrigera tex. "mappningen". Enstaka korrigeringar och tillägg är enklast att göra för hand. (Mycket beror på hur väl anmälingssystemet, fälten är gjorda, och hur noggrant korrigeringar är gjorda redan i Excel.)
9. Du kan nu välja med verktyget Columns vilka kolumner som skall synas på rutan, vilka som skall publiceras, mm. Du kan också ge nya kolumnnamn.
10. Kom ihåg att spara filen emellanåt då du nått önskat resultat, kanske med revisionsnummer så du har du lättare att gå tillbaka om något går fel. Du kan prova med att Publicera, välj tex competitor list, så öppnas sidan i din Web-läsare. OBS du bör sortera listan i segelnummerordning eller alfabetisk före publikation. Detta gör du genom att klicka en gång på kolumnnamnet du vill sortera efter. Vill du sortera efter två kolumner, använd ctrl och klicka på den andra kolumnen.

Användning av Sailwave

Anmälning / Kansli

Om du har anmällda på SW färdigt är det lätt att editera, lägga till seglare, ändra segelnummer osv direkt i SW.

Detta kan man göra genom att dubbelklicka på tävlararen, så öppnas en ruta med alla uppgifter och där kan man göra de ändringar som behövs, namn, segelnummer mm. Observera att rutan har flera flikar, men det mesta nödvändiga finns på första sidan. Där det redan finns alternativ, tex, Nat, Förening, kan man använda drop down pilen för att välja, eller lägga till ny. Här kan man under "notes" göra eventuella kommentarer, sjukdom, tel nummer eller liknande som kan vara viktig information om tävlande.

När det är gjort tryck OK, och spara filen igen med save. Skall man ändra uppgifter på flera tävlande kan man krusa "edit next" så öppnas nästa automatiskt.

Du kan också ta bort anmälda/ tävlande med att använda Delete, i dialogen som öppnas visas alla och du kan välja en eller flere (ctrl), och följa anvisningarna. Spara sedan filen igen.

Du kan nu sortera tabellen enligt vilken kolumn som helst med att trycka på kolumnnamnet. (se pkt 10)

Publicering

När alla anmälningar är okay och införda, kan man lätt publicera en deltagarlista. Där finns olika val, och man kan kolla vilka kolumner man vill visa. Prova, det är enklast, gör om, om något går fel. När man en gång gjort det rätt bibehålls detta för seglingen om man inte själv ändrar. Publiceringen sker alltid i ditt bläddrarfönster, så blir det fel, stänger du det och provar om.

Vill du publicera listan på hemsidan, spara bläddraren sida på ställe du lätt hittar som htm. Logga in på föreningens sida, gå till tävlingens "sida", artikel, lägg till behövlig text, linka fil denna text, och ladda ner den sparade sidan till föreningens server, obs kolla att filen hamnar i tävlingens mapp. Spara sedan "artikeln" igen. (Se separat anvisning)

Resultatinmatning

Öppna seglingens SW-fil, använd Sail num Wizard. I rutan som visas är det viktigt att kolla att Race Number är riktigt, dvs det aktuella racet. Med "edit race" kan man lägga in datum, tid mm.

Välj vilket fält du vill använda för identifiering, normalt segelnummer, (men onsdag, juniorer, kan namn vara bättre) Om du har nationalitetstecken med i segelnummer krusa "Ignore alphabetic..." så hittar man lättare, klicka enter/next. (Det är enklast och snabbast att använda endast tangentbordet, ingen mus).

Börja skriva in segelnummer, alternativen dyker upp i rutan, maskinen säger pling när endast ett alternativ finns, ENTER, kolla att "record result as Place" är krusat. Sätter du in dem i ordning fås automatiskt placering med enter. Gå igenom hela listan. Om där sedan finns OCS, BFD osv väljs dessa från listan, eller så skriver man in dem, SW känner igen dem. Om du skriver in en nummer som inte finns i basen, välj ny, välj, och ge resultat. Man kan senare komplettera uppgifter om

seglaren, klass mm. (speciellt användbart på Onsdagar). Om du glömmer var du är på listan ser man "senaste" i fönstret, så hittar man rätt igen.

När man fått in alla stänger man fönstret. SW visar nu placeringar för Race 1. För att få poängen använder man Score series: I dialogen visas aktuellt poängsystem samt här väljer man vilken kolumn som skall användas för att skilja på klasser. När detta kollats kan man i fortsättningen använda endast rescore.

Varje gång man går in i SW-tabellen gör en ändring, ändras allt till placering, och kräver rescore för att visa poäng igen.

Kom ihåg att spara filen med tillägg tex Namn_R1 så den finns kvar. Före man börjar mata in följande race är det skäl att spara filen igen med Namn_R2 osv. så kan man lugnt jobba vidare.

Detta kan nu publiceras på samma sätt som deltagarlistan. I publiceringen väljer man igen vad och hur man vill visa resultatet, prova, hitta det som passar bäst, notera att också klassernas ordning kan ändras.

Korrigerig av resultat

Före korrigeringar se till att det finns en sparad fil. Efter jurybehandling kan det vara aktuellt att göra korrigeringar, och detta kan göras direkt med att dubbelklicka på seglarens resultat och föra in koden DSQ, osv. Tryck Rescore igen och kolla att det ser logiskt ut.

OBS: Problem kan uppstå om man senare skall sätta in/ändra en placering. I detta fall skall man använda "Rearrange recorded places". Detta är den blå pilen bredvid "sail num Wizard" då unviker man problem. Ge först den tex. saknade seglaren placering som sist och använd sedan "rearrange..." för att flytta på rätt plats.

(Om man bara går in i resultatet och ger en ny placering kan denna då bli samma som någon redan har, och efter "rescore" ser man halva poäng. Om man gör detta misstag ändrar man den felaktiga placering till "sist" och går sedan via "rearrange..." och ordnar upp det. Annars måste man gå in och ändra alla placeringar efter detta för racet, höger klick på placering, "set result place".)

Om man skall använda RDG är det skäl att diskutera med Juryn/RO om alternativen då möjligheterna är många.

Det finns bara ett sätt att lära sig och det är att leka lika grann, prova olika möjligheter, med sortering, publicering, osv. När man väl har hittat sitt, finns det kvar i filen som man sparar, och fungerar lika i annan dator med SW.

Distribution, publicering av resultat mm.

Här måste man komma ihåg följande:

1. SW-filen tex. "Namn"_final.**blw** innehåller all data för hela tävlingen och bör sparas. Du kan alltså också skicka hela "tävlingen" åt någon för komplettering, korrigerig osv. och få den tillbaka med tillägg. Detta gör det väldigt flexibelt, men kräver disciplin när det gäller filnamn, och revisioner. Det är lätt att åstadkomma flera upplagor, och sedan vet man inte

vad som är riktigt. Putsa alltid bort onödiga filer, och ha ordning på var de sparas på den maskin du använder för tävlingen.

2. För publicering på hemsida, print mm. används alltså bara den htm-sida du publicerat i din bläddrare och sparad. Det är denna sida/fil du kan skicka åt någon för publicering på hemsidan om du inte gör det själv. Via försök och misstag kan de bli många htm-filer du sparad, så det gäller att ha ordning på dem, och tydliga namn. Ta genast bort misslyckade försök osv.
3. Den slutliga resultatsidan skall helst sparas, laddas ned på föreningens server /Kappseglingar/Resultat/ "årtal" med tydligt namn. (Denna sida blir historia och finns tillgänglig länge efter att tävlingens sida stängts.)